



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*19.11.2024*

*254-А*

р. п. Кормиловка

О проведении запроса предложений для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Кормиловского муниципального района от 11.10.2024 № 261-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кормиловского муниципального района:

1. Объявить отбор способом запроса предложений для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района (далее – отбор).

2. Создать комиссию для проведения отбора, утвердить ее состав (приложение № 1 к настоящему распоряжению) и порядок работы (приложение № 2 к настоящему распоряжению).

3. Утвердить объявление о проведении отбора (приложение № 3 к настоящему распоряжению).

4. Комитету по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района обеспечить организацию и информационное сопровождение отбора.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района <https://kormil.gosuslugi.ru>.

Глава Кормиловского  
муниципального района



В.В. Бусс

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
Кормиловского муниципального района  
от 19.11.2024 № 254-р

Состав  
комиссии для проведения отбора

Председатель комиссии	Драняев Виталий Викторович	заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председатель комитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района
Секретарь комиссии	Каткова Наталья Александровна	советник комитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района
Члены комиссии	Насковец Александр Алексеевич	первый заместитель Главы Кормиловского муниципального района
	Богатова Елена Викторовна	заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председатель Комитета финансов Администрации Кормиловского муниципального района
	Вахний Елена Владимировна	начальник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района



## Порядок работы комиссии для проведения отбора

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии для проведения отбора на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района (далее соответственно - комиссия, отбор, субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Кормиловского муниципального района (далее - Порядок предоставления субсидии), федеральным и областным законодательством.

3. Состав комиссии формируется не менее чем из 5 человек, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии, утверждается Администрацией Кормиловского муниципального района.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;
- 2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;
- 3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. К функциям комиссии на каждом этапе проведения отбора относятся:

- 1) рассмотрение заявок и документов, представленных участниками отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 2) проведение отбора получателей субсидий;
- 3) определение размера субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член

комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии на заседании комиссии является решающим.

9. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания этапа приема заявок и прилагаемых к заявке документов.

10. Протокол размещается на официальном сайте Кормиловского муниципального района в сети «Интернет» по адресу <https://kormil.gosuslugi.ru> не позднее 5-го рабочего дня с даты его подписания и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.



Объявление о проведении отбора способом запроса предложений

1.	Сроки проведения отбора	1) дата начала подачи заявок: 20.11.2024 08.00 часов. 2) дата окончания приема заявок: 25.11.2024 09.00 часов.
2.	Наименование организатора отбора, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Администрация Кормиловского муниципального района (далее – Администрация), место нахождения и почтовый адрес: 646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 20, адрес электронной почты: <a href="mailto:korm@mr.omskportal.ru">korm@mr.omskportal.ru</a>
3.	Цели предоставления субсидии, а также результат предоставления субсидии	<p>Субсидии предоставляются на возмещение затрат теплоснабжающих организаций, использовавших системы теплоснабжения на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района, на оказание услуг по теплоснабжению потребителей, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.</p> <p>Результатом предоставления субсидий является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие случаев выполненных аварийно-восстановительных работ на объектах муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение. Срок достижения – 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия;</li><li>- оказание услуг по теплоснабжению не менее чем в 2 сельских поселениях Кормиловского муниципального района по состоянию на 31 декабря отчетного года.</li></ul> <p>Значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.</p>
4.	Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение	<a href="https://kormil.gosuslugi.ru">https://kormil.gosuslugi.ru</a>

5.	<p>отбора</p> <p>Требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающих на территории 2-х и более сельских поселений Кормиловского муниципального района услуги по теплоснабжению населения и эксплуатирующие муниципальное имущество Кормиловского муниципального района.</p> <p>Участники отбора должны соответствовать требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:</p> <p>1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);</p> <p>2) участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>3) участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,</p>
----	---	--



связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не получают средства из бюджета Кормиловского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Кормиловского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участников отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кормиловского муниципального района Омской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кормиловским муниципальным районом, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кормиловского муниципального района;

8) участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством



		<p>Российской Федерации;</p> <p>9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.</p> <p>Для подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям, участник отбора предоставляет по состоянию на 1-е число месяца, в котором направляется заявка на отбор, справки содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора вышеуказанным требованиям.</p>
6.	<p>Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>Участник отбора для получения субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:</p> <p>1) заявку для участия в отборе на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>2) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>3) гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.5 Порядка;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих осуществление деятельности в сфере теплоснабжения на территории 2-х и более сельских поселений Кормиловского муниципального района;</p> <p>5) информация о потребности в субсидии, по форме, утвержденной</p>

		<p>приложением 2 к Порядку с приложением копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты: договоры, регистры бухгалтерского учета, платежные поручения, документы, подтверждающие поставку материалов, судебные решения, уведомления о зачете взаимных требований, иные документы, подтверждающие фактическую оплату.</p> <p>Сумма потребности в субсидии определяется по формуле:</p> $П_{\text{нав}} = Р_{\text{факт}}, \text{ где:}$ <p><math>П_{\text{нав}}</math> - потребность в субсидии, планируемой для возмещения затрат, рублей;</p> <p><math>Р_{\text{факт}}</math> - подтвержденные фактические затраты участника отбора, связанные с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района, согласованные с учредителем, рублей;</p> <p>6) копии документов, подтверждающих эксплуатацию муниципального имущества;</p> <p>7) справку из банка об отсутствии указанных в подпункте 6 пункта 2.5 Порядка решений налоговых органов;</p> <p>8) копии выписок из протоколов правления Региональной энергетической комиссии Омской области по установлению тарифов, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению.</p> <p>Заявки подаются в рабочие дни с 08:00 час. до 13:00 часов и с 14:00 часов до 17:00 час. (время местное).</p>
7.	Порядок отзыва и возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	<p>Участник отбора вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления. Уведомление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).</p> <p>В случае получения заявки на</p>



		<p>бумажном носителе Администрация на основании полученного уведомления в течение 3 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.</p> <p>Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в срок до времени окончания приема заявок.</p> <p>Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.</p>
8.	Порядок рассмотрения и оценки заявок	<p>Рассмотрение заявок осуществляется комиссией. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, проверяет соответствие документов, указанных в пункте 2.6 Порядка и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.</p> <p>Участники отбора, чьи заявки признаны комиссией соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются победителями отбора и получателями субсидий.</p>
9.	Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения	<p>По итогам проверки заявок Администрация в течение 5 рабочих дней после дня истечения срока проверки заявок принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.</p> <p>Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;</li> <li>2) установление факта</li> </ol>



		<p>недостоверности представленной получателем субсидии информации;</p> <p>3) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 1.5 Порядка;</p> <p>4) несоответствие получателя субсидии критерию отбора, указанному в пункте 1.6 Порядка;</p> <p>5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.</p> <p>6) отсутствие у Администрации бюджетных ассигнований (распределение в полном объеме в текущем финансовом году), предусмотренных в бюджете Кормиловского муниципального района Омской на соответствующие цели.</p>
10.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений настоящего извещения в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или на бумажном носителе (по выбору участника отбора) в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок. Администрация в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса предоставляет разъяснения.</p>
11.	Срок, в течение которого получатель субсидии подписывает соглашение	5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.
12.	Условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения	Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не возвращает в Администрацию подписанный проект соглашения.
13.	Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации	Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

## ЗАЯВКА

для участия в отборе на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района

(наименование юридического лица)

Полное наименование юридического лица, претендующего на получение субсидии (далее - заявитель)	
ИНН заявителя	
КПП заявителя	
ОГРН заявителя	
ОКВЭД заявителя	
ФИО, должность представителя заявителя, на основании чего действует	
Адрес (мест нахождения) заявителя	
Почтовый адрес заявителя	
Направление расходования субсидии в соответствии с п. 1.6 Порядка	
Сумма субсидии, руб.	
Банковские реквизиты	
Контактный телефон	
Электронная почта	

- заявляет о намерении получения в \_\_\_\_\_ году субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района (далее - субсидии);

- подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- подтверждает согласие на получение уведомлений (решений), предусмотренных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района, в



форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством/документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1) копии документов, подтверждающих осуществление регулируемого вида деятельности в сфере теплоснабжения на территории 2-х и более сельских поселений Кормиловского муниципального района, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) информация о потребности в субсидии, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка:

- об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- о ненахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на л. \_\_\_\_\_ в 1 экз.;

- о ненахождении в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

- о том, что участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;



- о получении средств из бюджета Кормиловского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Кормиловского муниципального района на цели, установленные правовым актом, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель  
юридического лица

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

## ИНФОРМАЦИЯ

о потребности в субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

п/п	Затраты, связанные с оказанием услуг по теплоснабжению на территории сельских поселений Кормиловского муниципального района, в том числе:	Сумма потребности в субсидии, рублей
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Всего:	

Руководитель  
юридического лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)