КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СФК 1 «Проведение предварительного контроля за исполнением местного бюджета »

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Кормиловского муниципального района от 06.06.2019 № 8)

2019

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 3](#_Toc419711048)

[2. Содержание предварительного контроля 4](#_Toc419711049)

[3. Правовая и информационная основы предварительного контроля 5](#_Toc419711050)

[4. Основные этапы предварительного контроля 5](#_Toc419711051)

[4.1. Подготовка к проведению предварительного контроля 6](#_Toc419711052)

[4.2. Непосредственное проведение предварительного контроля](#_Toc419711053) [6](#_Toc419711054)

4.3. Оформление результатов предварительного контроля…… ………………....7

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение предварительного контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с требованиями:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Положения о Контрольно-счетной комиссии Кормиловского муниципального района, утвержденного решением Совета Кормиловского муниципального районо от 18.04.2013 г. № 13 (далее - Положение о КСК);

- Регламента Контрольно-счетной комиссии Кормиловского муниципального района**,** утвержденного распоряжением председателя КСК от 04.02.2014 № 1 (далее - Регламент КСК).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993).

1.3. Предварительный контроль за исполнением местного бюджета (далее – предварительный контроль) осуществляется в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 12 Положения о КСК.

1.4. Стандарт применяется должностными лицами и иными работниками Контрольно-счетной комиссии Кормиловского муниципального района (далее - сотрудники КСК) при подготовке заключения по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – заключение об исполнении местного бюджета).

1.5. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации предварительного контроля за исполнением местного бюджета (далее – местный бюджет), осуществляемого Контрольно-счетной комиссии Кормиловского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия).

###### 1.6. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и основных этапов предварительного контроля;

- установление требований к подготовке и оформлению результатов предварительного контроля.

1.7. При организации и проведении предварительного контроля сотрудники КСК руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о КСК, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Регламентом КСК, настоящим Стандартом и иными документами.

1.8. Мероприятия по проведению предварительного контроля указываются в годовом плане работы Контрольно-счетной комиссии.

1.9. Термины и понятия применяются в настоящем Стандарте в значении, используемом в законодательстве Российской Федерации.

# 2. Содержание предварительного контроля

2.1. Предварительный контроль – это контроль за соблюдением процесса исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, осуществляемый Контрольно-счетной комиссией в целях определения соответствия фактически поступивших в местный бюджет доходов (денежных поступлений) и произведенных расходов утвержденным показателям местного бюджета на текущий финансовый год, соблюдения участниками бюджетного процесса законодательства и нормативно-правовых актов при исполнении решения представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете) в текущем финансовом году.

2.2. Задачами предварительного контроля являются:

а) определение полноты и своевременности поступлений денежных средств в местный бюджет;

б) анализ исполнения местного бюджета по расходам;

в) анализ объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета;

г) анализ фактических показателей местного бюджета (доходов местного бюджета, расходов местного бюджета, источников финансирования дефицита местного бюджета) в сравнении с показателями, утвержденными решением о местном бюджете, показателями сводной бюджетной росписи и кассового плана;

д) выявление нарушений в ходе исполнения местного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. Предметом предварительного контроля, осуществляемого Контрольно-счетной комиссией, являются:

- основные показатели социально – экономического развития муниципального образования;

- отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего финансового года, утвержденный постановлением администрации района (поселения) (далее – отчет об исполнении местного бюджета), представленный в Контрольно-счетную комиссию;

- сводная бюджетная роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план;

- размер и структура муниципального долга (далее – муниципальный долг);

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- муниципальные программы (далее – муниципальная программа);

- информация об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4. Объектами предварительного контроля в пределах полномочий Контрольно-счетной комиссии являются:

- финансовый орган администрации муниципального образования;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.5. Проведение предварительного контроля и подготовка заключения об исполнении местного бюджета осуществляются Контрольно-счетной комиссией в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со следующего рабочего дня после дня поступления в Контрольно-счетную комиссию отчета об исполнении местного бюджета за соответствующий период текущего финансового года.

# 3. Правовая и информационная основы предварительного контроля

Правовой и информационной основами предварительного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- решение о местном бюджете;

- нормативные правовые акты, направленные на реализацию решения о местном бюджете;

- Положение о КСК, Регламент КСК;

- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, внесенные в сводную бюджетную роспись;

- утвержденные лимиты бюджетных обязательств;

- информация, документы и материалы, полученные по запросам Контрольно-счетной комиссии;

- положения настоящего Стандарта;

- иные правовые акты, информация, документы и материалы.

# 4. Основные этапы предварительного контроля

Предварительный контроль проводится в три этапа:

а) первый этап – подготовка к проведению предварительного контроля;

б) второй этап – непосредственное проведение предварительного контроля;

в) третий этап – оформление результатов предварительного о контроля.

# 4.1. Подготовка к проведению предварительного контроля

В рамках первого этапа сотрудником Контрольно-счетной комиссии осуществляется подготовка и направление объектам предварительного контроля запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения предварительного контроля, в порядке, предусмотренном законодательством и Регламентом КСК.

# 4.2. Непосредственное проведение предварительного контроля

4.2.1. Ежеквартально, со дня поступления в Контрольно-счетную комиссию отчета об исполнении местного бюджета, сотрудники Контрольно-счетной комиссии по распоряжению председателя КСК осуществляют подготовку аналитической информации и подготавливают заключение на отчет об исполнении местного бюджета.

4.2.2. В ходе осуществления предварительного контроля анализируются:

- основные показатели социально – экономического развития муниципального образования;

- реализация текста решения о местном бюджете;

- изменения, вносимые в решение о местном бюджете;

- мероприятия, целевые индикаторы и показатели результативности муниципальных программ муниципального образования;

- риски (возможность) неисполнения местного бюджета по доходам и расходам в текущем периоде финансового года вследствие изменения социально-экономической ситуации, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- поступление доходов в местный бюджет;

- исполнение местного бюджета по расходам;

- источники финансирования дефицита местного бюджета, объем и структура муниципального долга;

- объем дебиторской и кредиторской задолженности, причины ее образования;

- иные вопросы исполнения местного бюджета.

4.2.2.1 Анализ реализации текста решения о местном бюджете включает в себя анализ полноты и достаточности принятых для реализации решения о местном бюджете нормативных правовых актов муниципального образования.

4.2.2.2 Анализ поступления доходов в местный бюджет может включать в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходов местного бюджета с утвержденными показателями доходов местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений (в том числе обусловленных макроэкономическими условиями развития экономики);

- сравнение данных, указанных в отчете об исполнении местного бюджета, в информации финансового органа администрации муниципального образования, отчете территориального органа Федеральной налоговой службы о поступлениях в бюджет налоговых платежей, УФК , отчетности главных администраторов доходов бюджета;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов местного бюджета в отчетном периоде с показателями за аналогичный период предыдущего финансового года;

- другие вопросы.

4.2.2.3 Анализ исполнения местного бюджета по расходам может включать:

- сравнение показателей исполнения местного бюджета по расходам с утвержденными показателями расходов местного бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение данных, указанных в отчете об исполнении местного бюджета, отчетах главных распорядителей средств местного бюджета, а также содержащихся в информации финансового органа администрации муниципального образования;

- анализ расходов, произведенных в отчетном периоде за счет средств муниципального дорожного фонда;

- сравнение показателей исполнения местного бюджета по расходам в отчетном периоде с показателями за аналогичный период предыдущего финансового года (по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов);

- анализ реализации муниципальных программ;

- другие вопросы.

4.2.2.4 Анализ источников финансирования дефицита местного бюджета, объема и структуры муниципального долга может включать в себя следующие вопросы:

- анализ структуры источников финансирования дефицита местного бюджета;

- анализ объема бюджетных кредитов, предоставленных в текущем году бюджету муниципального образования (в случае их предоставления);

- анализ объема кредитов кредитных организаций, полученных в текущем году (в случае их получения);

- анализ муниципального долга по объему и структуре;

- другие вопросы.

# 4.3. Оформление результатов предварительного контроля

4.3.1. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии осуществляют подготовку отчета и заключения на отчет об исполнении местного бюджета и представляет его для подписания председателю КСК (лицу, исполняющему обязанности председателя КСК).

4.3.2. В заключении об исполнении местного бюджета отражаются результаты анализа:

- исполнения местного бюджета по доходам;

- исполнения местного бюджета по расходам;

- информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- дефицита (профицита) бюджета, муниципального долга и его обслуживания;

- источников финансирования дефицита бюджета;

- иных вопросов исполнения местного бюджета (при необходимости);

В заключении об исполнении местного бюджета также указываются выводы и рекомендации (при необходимости).

4.3.3. Заключение об исполнении местного бюджета направляется:

- в Совет Кормиловского муниципального района;

- Главе Кормиловского муниципального района.