

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

02.05.2024

№ 33

р.п. Кормиловка

Об организации и проведении муниципального конкурса проектов
по представлению бюджета для граждан в 2024 году

Руководствуясь Положением о Комитете финансов Администрации Кормиловского муниципального района, утвержденным решением Совета Кормиловского муниципального района от 29 января 2015 года № 15, в целях обеспечения открытости и доступности информации об управлении общественными финансами, а также в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета для граждан приказываю:

1. В целях организации и проведения муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году (далее соответственно – Конкурс, конкурсный проект):

1) утвердить:

- Положение о Конкурсе (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) бюджетному отделу Комитета финансов Администрации Кормиловского муниципального района (далее – Комитет финансов):

- в срок до 6 мая 2024 года включительно обеспечить размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района (далее – официальный сайт) объявление о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроке и месте приема документов (с указанием адреса электронной почты, номера контактного телефона), а также формы документов, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3 пункта 9 Положения;

- в сроки, предусмотренные пунктом 9 Положения, осуществлять прием и учет документов, предусмотренных данным пунктом;

- в срок до 5 июля 2024 года включительно обеспечить размещение на официальном сайте протокола заседания Конкурсной комиссии, информации о победителях Конкурса, конкурсных проектов победителей Конкурса;

- осуществлять хранение документов, предусмотренных пунктом 9 Положения, в срок до 31 декабря 2024 года включительно;
- организовать награждение победителей Конкурса.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов Администрации Кормиловского муниципального района Е.С. Щукину.

Заместитель Главы Кормиловского
муниципального района,
председатель Комитета финансов

Е.В. Богатова

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе проектов по представлению
бюджета для граждан в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения муниципального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году (далее соответственно – Конкурс, конкурсный проект).

2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления федерального бюджета, бюджета Омской области, бюджета Кормиловского муниципального района в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

3. Задачами Конкурса являются:

- 1) вовлечение граждан в бюджетный процесс;
- 2) повышение информированности граждан о бюджете и бюджетном процессе;
- 3) выявление наиболее интересных предложений участников Конкурса о форме и способах представления бюджета для граждан;
- 4) распространение лучших конкурсных проектов для обеспечения широкого доступа к указанным проектам.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) в категории «физические лица»:
 - «Лучший видеоролик о бюджете»;
 - «Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров»
 - «Лучшая настольная игра о бюджете для граждан»;
- 2) в категории «юридические лица»:
 - «Лучшее обучающее мероприятие по бюджетной тематике»;
 - «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан».

5. Организатором Конкурса является Комитет финансов Администрации Кормиловского муниципального района (далее – Комитет финансов).

6. Участниками Конкурса являются физические и юридические лица.

7. Победители Конкурса определяются в категориях «физические лица» и «юридические лица» отдельно в каждой номинации.

8. Не допускается представление одного и того же конкурсного проекта для участия в Конкурсе одновременно от физического и юридического лица.

II. Организация и проведение Конкурса

9. Для участия в Конкурсе физическое (юридическое) лицо в срок с 7 мая по 24 мая 2024 года представляет в Комитет финансов в электронной форме по адресу электронной почты rfo07@minfin.omskportal.ru:

1) заявку на участие в Конкурсе в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) конкурсный проект;

3) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (для физических лиц);

4) документ (файл), содержащий описание предложений по реализации и практическому применению результатов реализации конкурсного проекта в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

10. Конкурсные проекты должны быть оригинальными и не дублироваться с конкурсными проектами прошлых лет.

11. Один конкурсный проект может участвовать не более чем в двух номинациях. В случае участия конкурсного проекта в двух номинациях физическое (юридическое) лицо представляет одну заявку с указанием в ней соответствующих номинаций.

12. Если конкурсный проект разработан группой физических лиц, в заявке указываются сведения обо всех физических лицах, их контактная информация.

Заявка юридического лица подписывается руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица.

13. Бюджетный отдел Комитета финансов:

1) в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию;

2) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, направляет физическим (юридическим) лицам по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в заявке, уведомление об их участии или об отказе в участии в Конкурсе.

Уведомление об отказе в участии в Конкурсе направляется физическим (юридическим) лицам при непредставлении (неполном представлении) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, и (или) несоответствии конкурсного проекта требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения;

3) в срок до 31 мая 2024 года включительно формирует перечень физических и юридических лиц, допущенных к участию в Конкурсе, и направляет его в Конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия) с приложением документов, предусмотренных пунктом

9 настоящего Положения, представленных физическими (юридическими) лицами, допущенными к участию в Конкурсе.

14. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря Конкурсной комиссии и иных членов Конкурсной комиссии.

15. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) руководит работой Конкурсной комиссии;
- 2) проводит заседания Конкурсной комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией.

16. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

17. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии;
- 2) извещает членов Конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их проведения;
- 3) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

18. Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в работе Конкурсной комиссии.

19. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения:

- 1) рассматривает документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения;
- 2) проводит оценку конкурсных проектов в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения и определяет победителей Конкурса.

21. Оценка конкурсных проектов осуществляется с учетом требований к содержанию конкурсных проектов и критериев их оценки по номинациям согласно приложению № 4 к настоящему Положению, путем выставления баллов:

- 1) по основному критерию оценки – от 0 до 10 баллов;
- 2) по каждому из дополнительных критериев оценки – от 0 до 5 баллов.

Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, оценивается Конкурсной комиссией по каждому конкурсному проекту исходя из его содержания путем выставления баллов – от 0 до 5 баллов.

22. По каждому конкурсному проекту Конкурсной комиссией осуществляется суммирование набранных в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения баллов.

Конкурсные проекты, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первое, второе и третье места, являются победителями Конкурса.

При равном количестве баллов решение о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

В случае предоставления одного конкурсного проекта в какой-либо номинации Конкурс считается несостоявшимся в связи с отсутствием возможности выбора победителя.

Конкурсные проекты, занявшие первое, второе и третье места, могут быть рекомендованы Конкурсной комиссией для участия в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан, проводимом Министерством финансов Омской области.

23. По результатам Конкурса физические (юридические) лица, чьи конкурсные проекты заняли первое, второе и третье места, награждаются дипломами Администрации Кормиловского муниципального района I, II и III степени соответственно.

Физические (юридические) лица, допущенные к участию в Конкурсе, но не ставшие победителями Конкурса, получают сертификаты участника Конкурса.

III. Иные положения

24. Представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, является согласием физического (юридического) лица на предоставление Комитету финансов безвозмездного права на публикацию конкурсного проекта, его воспроизведение в любой форме, распространение, публичный показ, в том числе на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях, а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

25. Конкурсные проекты, представленные в Комитет финансов, не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации.

До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные проекты принадлежат предоставившему их физическому (юридическому) лицу.

В случае если в соответствии с законодательством будет установлено, что в составе конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых физическое (юридическое) лицо не является, эти материалы подлежат удалению с официального сайта в течение 1 рабочего дня со дня установления данного факта.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном конкурсе
проектов по представлению бюджета
для граждан в 2024 году

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе проектов по представлению
бюджета для граждан в 2024 году

Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица ¹ (наименование юридического лица)	
Паспортные данные ¹ (реквизиты юридического лица)	
Адрес регистрации ¹ (юридический адрес)	
Контактный телефон ¹	
Электронная почта ¹	
Наименование номинации(ий), в которой(ых) представлен конкурсный проект ²	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2 – 3 предложения)	

(подпись)^{3, 4}

(инициалы, фамилия)

¹ Для группы физических лиц обязательно представление сведений от каждого из физических лиц.

² Не более двух номинаций.

³ Для юридических лиц – подпись руководителя (уполномоченного лица) с указанием должности.

⁴ Для группы физических лиц обязательно наличие подписи каждого из физических лиц.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном конкурсе
проектов по представлению бюджета
для граждан в 2024 году

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных^{1, 2}

Субъект персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

Заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных	Представитель субъекта персональных данных _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) зарегистрированный(ая) по адресу: _____ _____ (наименование документа, удостоверяющего личность) серия _____ номер _____ выдан _____ _____ (кем и когда выдан) действующий в интересах _____ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью, дата рождения) на основании _____ _____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)
---	---

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» дает согласие Комитету финансов Администрации Кормиловского муниципального района, расположенному по адресу: 696470, Омская область, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 20, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных субъекта (персональных данных лица, чьи интересы представляются), представленных с целью участия в муниципальном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, номер телефона, электронная почта.

Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет финансов Администрации Кормиловского муниципального района имеет право продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

(подпись субъекта персональных данных или его представителя³)

(инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

« ____ » _____ 2024 года

¹ Для группы физических лиц обязательно представление настоящего согласия от каждого из физических лиц.

² Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц дают их законные представители.

³ Для юридических лиц – подпись руководителя (уполномоченного лица) с указанием должности.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном конкурсе
проектов по представлению бюджета
для граждан в 2024 году

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по реализации и практическому применению результатов реализации проекта
по представлению бюджета для граждан в 2024 году
(далее – конкурсный проект)

_____ ,
(наименование конкурсного проекта)

номинация _____ ,
(наименование номинации)

категория: физические лица, юридические лица.
(нужное подчеркнуть)

Цель разработки конкурсного проекта	
Задачи, на решение которых направлен конкурсный проект	
Ожидаемые результаты реализации конкурсного проекта	
Предложения по практическому применению результатов конкурсного проекта	

(подпись)^{1, 2}

(инициалы, фамилия)

¹ Для юридических лиц – подпись руководителя (уполномоченного лица) с указанием должности.

² Для группы физических лиц обязательно наличие подписи каждого из физических лиц.

Приложение № 4
к Положению о муниципальном конкурсе
проектов по представлению бюджета
для граждан в 2024 году

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию проектов по представлению бюджета для граждан в 2024 году
и критерии их оценки по номинациям

№ п/п	Наименование номинации	Требования к содержанию проекта по представлению бюджета для граждан в 2023 году (далее – конкурсный проект)	Основной критерий оценки	Дополнительный критерий оценки № 1	Дополнительный критерий оценки № 2	Дополнительный критерий оценки № 3
1	2	3	4	5	6	7
1	Лучший видеоролик о бюджете	Участникам предлагается представить информацию о формировании и исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в формате небольших видеороликов (продолжительность – до 3 минут, формат – вертикальный). Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий,	Визуальная форма представления информации, понятность информации о федеральном бюджете, бюджете Омской области, бюджете Кормиловского муниципального района	Содержательность и достоверность информации	Художественный уровень конкурсного проекта, возможность его воспроизведения на различных устройствах	Возможность использования конкурсного проекта в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях, а также для размещения в социальных сетях

1	2	3	4	5	6	7
		<p>нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа. Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных видеороликов, клипов</p>				
2	<p>Информационные карточки по бюджету для социальных сетей и мессенджеров</p>	<p>Предполагает визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе Российской Федерации и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу для легкого визуального восприятия информации в социальных сетях и мессенджерах. Конкурсный проект должен быть оформлен в виде электронных карточек с текстом и иллюстрациями по теме бюджета для граждан. Карточки могут содержать информацию как в целом о бюджетном процессе и бюджетной системе Российской Федерации, так и информацию об отдельных аспектах</p>	<p>Качество визуализации информации о федеральном бюджете, бюджете Омской области, бюджете Кормиловского муниципального района</p>	<p>Содержательность и понятность информации</p>	<p>Полнота раскрытия заявленной темы</p>	<p>Интерактивность, удобный интерфейс</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, финансировании национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ</p>				
3	<p>Лучшая настольная игра о бюджете для граждан</p>	<p>Участникам предлагается представить проект настольной игры, посвященной вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса на федеральном, региональном и местном уровнях. Конкурсный проект может быть оформлен в виде классических, интеллектуальных, логических, экономических, стратегических, обучающих настольных игр</p>	<p>Игровая форма представления информации о федеральном бюджете, бюджете Омской области, бюджете Кормиловского муниципального района</p>	<p>Художественный уровень настольной игры, ее красочность и привлекательность</p>	<p>Доступность правил игры, их восприятия</p>	<p>Широта охвата игрой бюджетных терминов</p>
4	<p>Лучшее обучающее мероприятие по бюджетной тематике</p>	<p>Участникам предлагается представить информацию о проведенных обучающих мероприятиях по</p>	<p>Наличие электронного учебного комплекса по тематике федерального бюджета, бюджета Омской области,</p>	<p>Полнота и качество наполнения электронного учебного комплекса учебно-методическими материалами</p>	<p>Качество визуализации учебно-методических материалов</p>	<p>Наличие обратной связи от обучающихся в рамках электронного учебного комплекса</p>

1	2	3	4	5	6	7
		<p>информированию граждан об основных параметрах федерального бюджета, бюджета Омской области, бюджета Кормиловского муниципального района, бюджетной системе Российской Федерации, бюджетном процессе с возможностью использования проекта в рамках учебных занятий «Разговоры о важном». Конкурсный проект может быть представлен в виде электронного учебного комплекса, который может содержать ролик с лекциями (продолжительность – до 15 минут), а также другие учебно-методические материалы по теоретическим и практическим аспектам бюджетного устройства и бюджетного процесса</p>	<p>бюджета Кормиловского муниципального района</p>			
5	<p>Лучшая информационная панель (дашборд)</p>	<p>Предполагает визуальное представление данных о бюджете, бюд-</p>	<p>Простота визуализации информации, ее</p>	<p>Информативность, наглядность, качество визуализации</p>	<p>Полнота раскрытия заявленной темы</p>	<p>Интерактивность, удобный интерфейс</p>

1	2	3	4	5	6	7
	по бюджету для граждан	жетной системе Российской Федерации и ее принципах, особенно-стях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу на одном экране для более легкого визуального восприятия информации. Конкурсный проект оформляется в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и может представлять как общую информацию о бюджетном процессе и бюджетной системе Российской Федерации, так и информацию об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, финансирования национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ	соответствие современным научным и практическим представлениям о федеральном бюджете, бюджете Омской области и бюджетах муниципальных образований Омской области	информации		

Приложение № 2
к приказу Комитета финансов
Администрации Кормиловского
муниципального района
от 02.05.2024 № 33

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса проектов по
представлению бюджета для граждан в 2024 году
(далее – конкурсная комиссия)

- Богатова Елена Викторовна - заместитель Главы Кормиловского
муниципального района, председатель
Комитета финансов, председатель
конкурсной комиссии
- Щукина Елена Сергеевна - заместитель председателя Комитета
финансов, заместитель председателя
конкурсной комиссии
- Мазур Татьяна
Александровна - начальник бюджетного отдела Комитета
финансов Администрации Кормиловского
муниципального района, секретарь
конкурсной комиссии
- Ефремова Нина
Леонидовна - управляющий делами Администрации
Кормиловского муниципального района (по
согласованию)
- Семиютина Татьяна
Александровна - заместитель председателя Комитета по
экономическому развитию, имущественным
отношениям и работе с поселениями
Администрации Кормиловского
муниципального района (по согласованию)
-