****

# [О проведении оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в п](garantF1://15446727.0)оселениях Кормиловского муниципального района

*(актуализированная редакция с учетом изменений 2014, 2020 годов)*

В целях стимулирования органов местного самоуправления поселений Кормиловского муниципального района к повышению качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Кормиловского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Кормиловского муниципального района согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Кормиловского муниципального района:

- обеспечить ежеквартальное представление в Комитет финансов Администрации Кормиловского муниципального района необходимой информации для проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Кормиловского муниципального района в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по формам, утвержденным Комитетом финансов Администрации Кормиловского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов Администрации Кормиловского муниципального района Е.В. Богатову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кормиловского  муниципального района | Л.И. Матиенко |

Приложение

к [постановлению](#sub_0) Администрации

Кормиловского муниципального района

от 02 декабря 2013 года № 964-п

# Порядок проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Кормиловского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Кормиловского муниципального района (далее - оценка).

2. Оценка проводится в отношении поселений Кормиловского муниципального района (далее - поселения) в целях выявления лучших результатов и (или) негативных тенденций в управлении муниципальными финансами, оперативной выработки предложений по устранению негативных тенденций и включает оценку уровня качества организации и осуществления бюджетного процесса.

3. Оценка проводится:

1) ежеквартально, не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года;

2) по итогам года не позднее 25 марта года, следующего за отчетным годом (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом).

4. Оценка проводится Комитетом финансов Администрации Кормиловского муниципального района (далее – Комитет финансов) по перечню показателей, характеризующих качество организации и осуществления бюджетного процесса (далее - Показатели), согласно [приложению](#sub_11000) к настоящему Порядку.

[Методика](garantF1://15447785.1000) расчета показателей утверждается Комитетом финансов.

Расчет показателей осуществляется на основании официальных статистических данных, данных отчетности об исполнении бюджетов поселений, документов и материалов, представляемых органами местного самоуправления поселений Кормиловского муниципального района по формам, утвержденным методикой расчета показателей.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) органами местного самоуправления поселений Кормиловского муниципального района, необходимых для расчета отдельных показателей, данным показателям присваивается минимальная оценка.

Показатели сгруппированы по направлениям, отражающим отдельные элементы качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях.

5. Оценка уровня качества организации и осуществления бюджетного процесса определяется по следующей формуле:

, где:



- оценка уровня качества организации и осуществления бюджетного процесса i-го поселения;



- оценка j-го показателя i-го поселения;



- сумма оценок j-го показателя i-го поселения;



t - количество j-ых показателей, по которым проводится оценка.

По результатам оценки уровня качества организации и осуществления бюджетного процесса составляется рейтинг поселений в соответствии с полученными ими значениями оценки в порядке убывания.

6. На основании оценки уровня качества организации и осуществления бюджетного процесса по итогам года поселению присваивается одна из трех степеней качества организации и осуществления бюджетного процесса (далее - степень качества):

- I степень качества отражает высокий уровень качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселении;

- II степень качества отражает средний уровень качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселении;

- III степень качества отражает низкий уровень качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселении.

I степень качества присваивается поселению при , где:



- средняя оценка уровня качества в поселении, определяемая по формуле:



, где:



- сумма количества i-ых поселений, участвующих в оценке;



n - количество i-ых поселений, участвующих в оценке;

k - коэффициент определения границ интервала степени качества, определяемый по формуле:

, где:



- максимальная оценка уровня качества организации и осуществления бюджетного процесса среди всех поселений;



- минимальная оценка уровня качества организации и осуществления бюджетного процесса среди всех поселений.



II степень качества присваивается поселениям при .



III степень качества присваивается поселениям при .



7. Результаты оценки могут использоваться при предоставлении поселениям иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством.

8. Поселениям, оценка уровня качества которых соответствует II степени качества, Комитетом финансов в течение 10 рабочих дней с даты проведения оценки направляются письма о необходимости совершенствования организации и осуществления бюджетного процесса.

9. Поселениям, оценка уровня качества которых соответствует III степени качества, Комитетом финансов в течение 10 рабочих дней с даты проведения оценки направляются письма, содержащие предложения по повышению уровня качества организации и осуществления бюджетного процесса.

10. Информация, об оценке качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Кормиловского муниципального района, направляется Комитетом финансов в поселения Кормиловского муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня размещения результатов оценки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района (http://kormil.omskportal.ru).

Приложение

к [Порядку](#sub_1000) проведения оценки качества

организации и осуществления бюджетного

процесса в поселениях

# Перечень показателей оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в поселениях Кормиловского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя |
| Показатели соблюдения ограничений, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации | |
| Р1 | Отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета поселения без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц |
| Р2 | Отношение дефицита бюджета поселения к общему годовому объему доходов бюджета поселения без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |
| Р2.1 | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| Показатели управления задолженностью (кредиторской задолженностью) бюджета поселения (далее - местный бюджет) | |
| Р3 | Индекс динамики просроченной кредиторской задолженности местного бюджета |
| Р4 | Удельный вес просроченной кредиторской задолженности в объеме налоговых и неналоговых доходов местного бюджета |
| Р5 | Объем просроченной кредиторской задолженности местного бюджета по оплате труда |
| Показатели управления доходами местного бюджета | |
| Р6 | Степень отклонения фактического объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от прогнозируемого объема (без учета вносимых в течение года изменений) |
| Р7 | Удельный вес недоимки по налогам и сборам, подлежащим зачислению в местный бюджет, в налоговых доходах местного бюджета |
| Р8 | Индекс динамики доходов местного бюджета от местных налогов и сборов |
| Р8.1 | Соблюдение поселением требований законодательства о направлении администраторами доходов местного бюджета информации о начислении в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах |
| Р8.2 | Индекс динамики доходов бюджета поселения от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности |
| Показатели управления расходами местного бюджета | |
| Р9 | Соблюдение поселением требований бюджетного законодательства по формированию бюджетных ассигнований дорожного фонда местного бюджета |
| Р10 | Уровень соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления поселений |
| Р11 | Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов местного бюджета |
| Р12 | Доля бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление субсидий на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность, предусматриваемых в соответствии со [статьями 78.2](garantF1://12012604.7802) и [79](garantF1://12012604.79) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в общем объеме расходов местного бюджета на указанные цели |
| Р13 | Исключена в декабре 2014 |
| Р14 | Уровень возмещения организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги, выпадающих доходов, возникших в связи с установлением тарифов для населения ниже экономически обоснованных |
| Р15 | Доля бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление субсидий на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность, предусматриваемых за счет налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, поступлений нецелевого характера, в общем объеме расходов местного бюджета |
| Р16 | Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета поселения |
| Р17 | Количество изменений кассового плана исполнения бюджета поселения |
| Р18 | Удельный вес предъявленных к поселению исковых требований в общем объеме расходов бюджета поселения |
| Показатели, характеризующие уровень бюджетной дисциплины в поселении | |
| Р19 | Доля ошибок заполнения документов при осуществлении кассовых выплат из местного бюджета в общем количестве документов в части проведения кассовых операций по исполнению местного бюджета |
| Р20 | Количество платежных поручений, зачисленных в качестве невыясненных поступлений на единый счет бюджета поселения |
| Р21 | Наличие документа о результатах публичных слушаний по проектам бюджета поселения и отчета о его исполнении |
| Р 21.1 | Наличие документов о результатах проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ[\*](#sub_110002) |
| Р 21.2 | Удельный вес проведенных органом внутреннего муниципального финансового контроля поселения контрольных мероприятий к плановому количеству контрольных мероприятий в отчетном периоде |
| Показатели, характеризующие состояние нормативно-правовой базы поселения в сфере бюджетного законодательства | |
| Р22 | Наличие нормативного правового акта поселения, устанавливающего порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения |
| Р23 | Наличие нормативного правового акта поселения, устанавливающего сроки составления бюджета поселения |
| Р24 | Наличие нормативного правового акта поселения, устанавливающего порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения |
| Р25 | Наличие нормативного правового акта поселения, устанавливающего порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения |
| Р26 | Наличие нормативного правового акта поселения, устанавливающего порядок ведения реестра расходных обязательств поселения |
| Р27 | Наличие нормативного правового акта поселения, устанавливающего порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ |