



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Кормиловка

07.06.2024

129-п

О утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов по форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», муниципальной программой Кормиловского муниципального района «Развитие экономического потенциала Кормиловского муниципального района на 2021 – 2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Кормиловского муниципального района от 06.11.2018 № 272-п, руководствуясь Уставом Кормиловского муниципального района, Администрация Кормиловского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Кормиловского муниципального района от 02.06.2021 № 126-П «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий гражданам, ведущим личное подсобное

хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока», признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района (<http://kormil.gosuslugi.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления сельского хозяйства Администрации Кормиловского муниципального района Э.Р. Альтмана.

Глава Кормиловского
муниципального района



В.В. Бусс

Приложение
к постановлению Администрации
Кормиловского муниципального района
от 07.06.2024 № 129-п

Порядок предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока

I. Общие требования

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Кормиловского муниципального района Омской области (далее - бюджет муниципального района) субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с производством молока, в соответствии с муниципальной программой «Развитие экономического потенциала Кормиловского муниципального района 2021 – 2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Кормиловского муниципального района от 06 ноября 2018 года № 272-п (далее - муниципальная программа).

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление сельского хозяйства Администрации Кормиловского муниципального района (далее - Управление). Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Управления в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению.

4. Способом предоставления субсидии является возмещения затрат.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) для предоставления субсидии проводится на основании запроса предложения (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее трех календарных дней, следующего за днем принятия приказа Управлением о проведении отбора и содержит:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора, дату и время начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления;

3) результат предоставления субсидии;

4) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) критерии отбора;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение на предоставление субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

8. Критерием отбора является соответствие участника отбора по состоянию на дату рассмотрения предложения (заявки) о предоставлении субсидии следующим требованиям:

- участник отбора является гражданами, ведущими ЛПХ, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном участнике отбора.

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление в установленный срок предложение (заявку) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также следующие документы:

- выписка (справка) из похозяйственной книги;

- наличие ветеринарного освидетельствования коров 2 раза в год (весеннее и осеннее исследование), выданной ветеринарной службой района;

- копия паспорта;

- копия договора с Заготовителем;

- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- копия ИНН;

- копия СНИЛС;
- копии ведомостей (справок) закупок молока в ЛПХ, заверенные подписью и печатью заготовителя (при ее наличии) и подписью получателя субсидии, подтверждающие реализацию молока на промышленную переработку.

Документы, необходимые в соответствии с настоящим Порядком для получения субсидий, могут быть представлены в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

10. Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в течение срока проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

Управление вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор предложения (заявки) возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным с момента размещения информации о его отмене на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления.

Управление принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи предложения (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);
- если по результатам рассмотрения предложения (заявок) участников отбора отклонены предложения (заявки).

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте органов местного самоуправления в течении 3 календарных дней со дня его принятия.

11. Не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) Управление:

- 1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным требованиям и условиям предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;
- 2) определяет победителя (победителей) отбора и осуществляет

подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Комитетом финансов Администрации Кормиловского муниципального района, с учетом требований подпунктов «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, направляет их победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Управлению сводной бюджетной росписью в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложения (заявки) Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление в виде документа на бумажном носителе.

Результаты отбора подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о победителе (победителях) отбора. Информация о результатах отбора включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. Для расчета размера субсидии гражданам, ведущим ЛПХ, применяются ставки, утвержденные постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п предусмотренных Государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области». Утвержденная Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Кормиловского муниципального района Омской области, в том числе источником которого является средства областного бюджета.

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных с 1 декабря отчетного финансового года.

Размер субсидий каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный Заготовителям (S лпх) определяется по формуле:

$$S_{лпх} = V \times C$$

где:

S_{лпх} – размер субсидий гражданину, ведущему ЛПХ, за 1 литр реализованного молока, в рублях;

V - объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

C - ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, утверждается равной 3 руб. 60 коп.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации Управление производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущим ЛПХ, и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

13. Условия предоставления субсидии:

- 1) прохождение отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Соглашение.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по форме, определенной типовой формой в соответствии с пунктом 3 общих требований.

Соглашением предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие на распространение Управлением информации о полученных субсидиях;

- значения результатов предоставления субсидии.

4) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, в том числе отчетности;

5) достижение значения результатов предоставления субсидий.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

5) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Управление направляет получателю субсидии соответствующее уведомление в виде документа на бумажном носителе.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управление перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий.

16. Результатом использования субсидий является объем молока, реализованного гражданами, ведущими ЛПХ, на промышленную переработку, тыс. тонн.

III. Требования к предоставлению отчетности и требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

17. В отношении получателя субсидий:

- Управление осуществляет проверки соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;

- орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

18. Отчет о достижении результата предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии в Управление не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме определенной типовой формой соглашения, установленным финансовым органом Кормиловского муниципального района.

Управление проверяет и принимает Отчет, предоставленный получателем субсидий, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидий Отчета.

19. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля, Управление в течении 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 16 настоящего Порядка, Управление в течении 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий документ на бумажном носителе уведомление о возврате субсидий (части субсидий), размер которых рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го

результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления субсидии, определяется для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной настоящим пунктом, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Положения понимаются:

- 1) установление карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, в соответствии с законодательством;
- 2) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;
- 3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой осуществляет деятельность получатель субсидии;
- 4) призыв сотрудников получателя субсидии и (или) получателя субсидии на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647.

Документы (копии соответствующих правовых актов), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, представляются получателями субсидий к Отчету, предоставляемому в Управление в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

К документам прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование того, что обстоятельства

непреодолимой силы препятствовали достижению результатов предоставления субсидий.

Управление рассматривает документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Управлением. По результатам их рассмотрения Управление в указанный срок подготавливает правовой акт об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Управление не позднее 15-го рабочего дня со дня представления Отчета направляет уведомление о возврате субсидии (части субсидий) на бумажном носителе.

Субсидии (часть субсидий), остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Кормиловского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидий), остатков субсидий.

20. В случае нарушения получателями субсидий сроков возврата субсидий (части субсидий), установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Управление в течение 50 рабочих дней со дня истечения указанных сроков обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, на
производству молока

Управление сельского хозяйства Администрации
Кормиловского муниципального района

(фамилия, имя, в случае, если имеется, отчество)

(место жительства)

ИНН

Р/с

Наименование банка

К/с

БИК

Контактный телефон (при наличии)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на предоставление субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, на производство молока

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», постановлением Администрации Кормиловского муниципального района от _____ № _____ прошу принять документы на отбор

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копия паспорта (с пропиской)	
2	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН)	
3	Копия страхового свидетельства (СНИЛС)	
4	Копия договора с Заготовителем по сдаче-приемке молока	
5	Копия документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии	
6	Выписка из похозяйственной книги о численности поголовья коров и наличия земельного участка	
7	Ветеринарная справка по обследованию поголовья коров	

и выплачивать мне субсидию гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производству молока, согласно расчету.

Месяц, в котором сдано молоко заготовителю	Количество сданного молока заготовителю, литр	Ставка субсидии на 1 литр реализованного молока, руб.	Размер субсидий, руб.

1	2	3	4
ИТОГО		X	

1. Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением Администрацией Кормиловского муниципального района Омской области от _____ 20__ года № _____.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на производство молока, утвержденного постановлением Администрацией Кормиловского муниципального района Омской области от _____ 20__ года № _____.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для физического лица)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) _____ по _____ адресу

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____ серия _____ № _____
выдан _____
(дата) (кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем предложении (заявке), а также на их передачу третьим лицам в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых документах.

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство _____

(подпись) (расшифровка подписи)

телефон _____

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер предложения (заявки) _____.

Дата приема предложения (заявки): «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____.