



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2024

№ 126-п

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Кормиловского муниципального района

В целях улучшения инвестиционного климата на территории Кормиловского муниципального района, руководствуясь Уставом Кормиловского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Кормиловского муниципального района.

Глава Кормиловского  
муниципального района

В.В. Бусс

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов**  
**на территории Кормиловского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Целью разработки и применения настоящего Регламента является повышение инвестиционной привлекательности Кормиловского муниципального района за счет снижения административных барьеров и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), реализующих или планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Кормиловского муниципального района, (далее – Инициатор) и Администрации Кормиловского муниципального района в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее соответственно – Администрация, Сопровождение).

1.3. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора и Администрации, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории Кормиловского муниципального района.

2. Функции Администрации при сопровождении  
инвестиционных проектов

2.1. Администрация определяет лицо, ответственное за оказание содействия в реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов, сопровождение инвестиционных проектов, а также оперативное взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области и АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» (далее соответственно – Агентство, Инвестиционный уполномоченный).

2.2. Инвестиционным уполномоченным, ответственным за сопровождение инвестиционных проектов на территории Кормиловского муниципального района, является заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председатель комитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района.

2.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Администрация:  
- осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного проекта;

- консультирует Инициатора о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;
- постоянно взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе формирует план мероприятий по его реализации;
- при необходимости организывает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совета по инвестиционной деятельности при Главе Кормиловского муниципального района;
- осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Кормиловского муниципального района, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на сопровождение.

2.4. Предоставление муниципальных услуг, подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами и порядками, утвержденными правовыми актами Администрации.

### 3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления сопровождения Администрацией является Заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

3.1.1. Согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.2. Иные сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории Кормиловского муниципального района и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Администрацию одним из следующих способов:

3.2.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации Кормиловского муниципального района (646970, Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина 20), заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуальным предпринимателем), печатью (при наличии).

3.2.2. В электронном виде на официальную электронную почту Администрации Кормиловского муниципального района [kormil@mr.omskportal.ru](mailto:kormil@mr.omskportal.ru)

3.3. Глава района в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет ее Инвестиционному уполномоченному.

3.4. Инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 2 рабочих дней

определяет Куратора инвестиционного проекта в Администрации.

3.5. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3.6. В случае принятия Заявки к рассмотрению Куратор инвестиционного проекта согласовывает дату первичной встречи с Инициатором в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

3.7. По результатам рассмотрения Заявки и проведения первичной встречи с Инициатором в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение о Сопровождении инвестиционного проекта.

Принятый на Сопровождение Администрации инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Кормиловского муниципального района.

3.8. Куратор инвестиционного проекта организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, который подлежит утверждению Инвестиционным уполномоченным.

Срок подготовки и утверждения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения первичной встречи с Инициатором.

3.9. Инвестиционный проект, претендующий на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями Администрации и препятствующих его реализации, может быть рассмотрен на заседании Совета по инвестиционной деятельности при Главе Кормиловского муниципального района.

3.10. Инициирование рассмотрение вопроса на заседании Совета по инвестиционной деятельности при Главе Кормиловского муниципального района может осуществляться Инвестиционным уполномоченным, а также Инициатором путем направления соответствующего обращения в адрес Администрации.

3.11. Решения, принятые в результате рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Совета по инвестиционной деятельности при Главе Кормиловского муниципального района, оформляются протоколом заседания.

3.12. Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кормиловского муниципального района приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

3.13. Сведения об инвестиционном проекте, объем инвестиций по

которому согласно Заявке составляет более 100 млн рублей, подлежат направлению в срок не более 7 рабочих дней в Агентство с целью обеспечения комплексного сопровождения инвестиционного проекта.

Сопровождение такого инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Омской области.

#### 4. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

4.1. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

4.1.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

4.1.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

4.2.1. инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Кормиловского муниципального района;

4.2.2. определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

4.2.3. Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест;
- создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

4.3. В случае, если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг), инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;
- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
- изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- оснащение предприятия новым оборудованием.

Приложение № 1  
к регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории Кормиловского  
муниципального района

Заявка инициатора инвестиционного проекта

Цель обращения		
Инициатор	Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование - для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)		
Объем инвестиций в проект, в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию)		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Предполагаемое место реализации проекта (адресный ориентир/кадастровые номера земельных участков)		
Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Земельный участок (площадь, кадастровый номер, адресные ориентиры)	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
	Теплоснабжение (Гкал/час)	
Прочее		

(должность)

(подпись/ФИО)

М.П. (при наличии)

(дата)

Приложение № 2  
к регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов на  
территории Кормиловского  
муниципального района

Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Кормиловского муниципального района

