Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Кормиловского муниципального района

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории

Кормиловского муниципального района Омской области на 2025 год

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных пунктами 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Объектами муниципального контроля являются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности Кормиловского муниципального района Омской области (далее – объект контроля).

Сведения об объектах муниципального контроля учитываются в реестре муниципального имущества.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Кормиловского муниципального района (далее – контрольный орган).

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам контроля, нарушения обязательных требований, при принятии решения о выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации или других источников о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2) Поступление в контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации или других источников о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3) Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации или других источников о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4) Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации или других источников и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

 В собственности Кормиловского муниципального района находятся главным образом служебные жилые помещения.

 В 2024 году проверки жилищного законодательства контрольным органом не проводились. Профилактика нарушений проводилась путем консультирования граждан о требованиях жилищного законодательства по письменным обращениям, личным обращениям, обращениям по телефону. Осуществлялось информирование о нормах жилищного законодательства при заключении договоров в отношении муниципальных служебных жилых помещений, размещения нормативных актов и информации на официальном сайте контрольного органа. Специалистами комитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями на постоянной основе осуществлялся анализ соблюдения гражданами, проживающими в служебных жилых помещениях, жилищного законодательства на основе информации, поступающей от коммунальных служб и управляющих компаний собственнику жилого помещения.

 Основным направлением программы профилактики в 2025 году является повышение информированности граждан и организаций в сфере жилищного законодательства и предотвращение правонарушений в данной сфере.

II. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Целями реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами реализации программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю являются:

а) формирование единого понимания обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере жилищных отношений, у всех участников муниципального жилищного контроля;

б) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований жилищного законодательства, определение способов их устранения или снижения рисков их возникновения;

в) повышение правосознания, правовой культуры и информированности руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в жилищной сфере;

г) предотвращение нарушений обязательных требований жилищного законодательства путем активного проведения профилактической деятельности.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения

4) профилактический визит

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля
2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" (<https://kormil.gosuslugi.ru>), в газете Кормиловского района Омской области «Нива», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами контрольного органа по телефонам: (38170) 2-12-49, (38170) 2-15-06, (38170) 2-18-61, (38170) 2-13-49, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, а также при личном обращении контролируемого лица или его представителя в контрольный орган по адресу: Омская область р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 20.

Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц;

2) об осуществлении муниципального контроля;

3) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по адресу: 646970 Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Ленина, 20.

В случае консультирования должностными лицами контрольного органа контролируемых лиц в письменном виде ответ контролируемому лицу направляется в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа (<https://kormil.gosuslugi.ru>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица.

В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления муниципальным жилищным фондом, проведение профилактического визита обязательно.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

 Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

 Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере управления муниципальным жилищным фондом, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

 При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, информация об этом незамедлительно направляется уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия проводятся на постоянной основе по мере выявления оснований для их проведения (издания правовых актов, поступления обращений, получения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований и т.п.).

В 2025 году планируется проведение следующих мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1 | Размещение на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. | Постоянно | Первый Заместитель Главы Кормиловского муниципального района. Советник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района,Заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председателькомитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района |
| 2 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | Постоянно | Первый Заместитель Главы Кормиловского муниципального района. Советник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района,Заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председателькомитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района |
| 3 | Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля | Постоянно по мере поступления обращений | Первый Заместитель Главы Кормиловского муниципального района. Советник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района,Заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председателькомитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района |
| 4 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований закона | Постоянно при наличии оснований | Первый Заместитель Главы Кормиловского муниципального района. Советник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района,Заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председателькомитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района |
| 5 | Проведение профилактических визитов в форме проведения профилактической беседы | При передаче жилых помещений лицам, заключившим договор найма служебного жилого помещения или договор социального найма | Первый Заместитель Главы Кормиловского муниципального района. Советник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района,Заместитель Главы Кормиловского муниципального района, начальник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района |
| 6 | Проведение обязательных профилактических визитов | в течение одного года с момента начала осуществления контролируемым лицом деятельности в сфере управления муниципальным жилищным фондом II, IV квартал 2025 года | Первый Заместитель Главы Кормиловского муниципального района. Советник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района,района |
| 7 | Подготовка отчетных показателей о проведенных профилактических мероприятиях и об их эффективности | По итогам календарного года | Первый Заместитель Главы Кормиловского муниципального района. Советник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района,Заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председателькомитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района |
| 8 | Подготовка программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Кормиловского муниципального района Омской области на 2026 год | Не позднее 30 сентября 2025 года | Первый Заместитель Главы Кормиловского муниципального района. Советник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района,Заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председателькомитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района |

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа при проведении муниципального контроля входят:

1) ключевой показатель: количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требования, за отчетный период.

Целевое значение ключевого показателя – 0;

2) индикативные показатели:

- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Контрольный орган ежегодно обеспечивает утверждение значений индикативных показателей системы показателей результативности и эффективности контрольной деятельности не позднее 30 декабря года, предшествующего году реализации.

Сведения о достижении ключевых показателей и сведения об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, отражаются в докладе о виде контроля, размещаемом на сайте контрольного органа (<https://kormil.gosuslugi.ru>).

Основными критериями оценки эффективности и результативности программы профилактики являются:

1) информированность контролируемых лиц о требованиях жилищного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению жилищного законодательства, правах и обязанностях контролируемых лиц;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях жилищного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования контролируемыми лицами и должностными лицами контрольного органа;

3) вовлечение контролируемых лиц при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие;

4) исполнимость вышеизложенного плана профилактических мероприятий;

5) доля проведенных обязательных профилактических визитов.

Плановые показатели эффективности и результативности программы профилактики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Показатель |
| 1 | Информированность контролируемых лиц о требованиях жилищного законодательства и готовящихся изменениях, а также о порядке проведения проверок по соблюдению жилищного законодательства, правах и обязанностях контролируемых лиц | Отсутствие выявления фактов полной не информированности контролируемых лиц о требованиях жилищного законодательства при проведении контрольных мероприятий |
| 2 | Понятность, открытость (доступность) информации о требованиях жилищного законодательства, обеспечение их однозначного, толкования контролируемыми лицами и должностными лицами контрольного органа  | Отсутствие жалоб на действия должностных лиц контрольного органа осуществляющих профилактические мероприятия |
| 3 | Вовлечение контролируемых лиц при проведении профилактических мероприятий в регулярное взаимодействие | 100% от числа обратившихся |
| 4 | Исполнимость вышеизложенного плана профилактических мероприятий. | 100% |
| 5 | Доля проведенных обязательных профилактических визитов | 100% |