



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРМИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2025

р.п. Кормиловка

148-р

О создании комиссии и утверждении
программы по проведению проверки готовности
к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой энергии Кормиловского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2025/26 года, руководствуясь Уставом Кормиловского муниципального района:

1. Создать комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Кормиловского муниципального района и утвердить ее персональный состав согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Кормиловского муниципального района согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Кормиловского муниципального района согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Кормиловского муниципального района (<https://kormil.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Кормиловского муниципального района А.А. Насковец.

Глава Кормиловского
муниципального района



В.В. Бусс

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду
2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии Кормиловского муниципального района

- | | |
|-----------------|--|
| Насковец А.А. | - первый заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председатель комиссии |
| Долгоруков Ю.В. | - заместитель Главы Кормиловского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Вахний Е.В. | - начальник отдела по архитектуре, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Кормиловского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Драняев В.В. | - заместитель Главы Кормиловского муниципального района, председатель комитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района (по согласованию) |
| Баева Е.В. | - председатель комитета по культуре Администрации Кормиловского муниципального района (по согласованию) |
| Чернышева Н.П. | - председатель комитета по образованию Кормиловского муниципального района (по согласованию) |
| Антонова В.С. | - советник комитета по экономическому развитию, имущественным отношениям и работе с поселениями Администрации Кормиловского муниципального района |
| Коляничев С.В. | - государственный инспектор Сибирского управления Ростехнадзора (по согласованию) |

Битаутас Д.А. - государственный инспектор Сибирского управления
Ростехнадзора (по согласованию)

Селютина О.В. - Глава Победительского сельского поселения
Кормиловского муниципального района (по
согласованию)

Ерыгин Д.В. - директор МУП «Коммунальник»

- Представитель Государственной жилищной инспекции (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Кормиловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Кормиловского муниципального района устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде 2025/26 года.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций и потребителей

тепловой энергии, установленных главой I, II Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии Программой проверки готовности к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Кормиловского муниципального района;

2) оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду.

2.2.1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Кормиловского муниципального района осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- 4) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду 2025/26 года теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Кормиловского муниципального района
- 2) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;
- 3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы;
- 2) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

3.8. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, секретарем комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду и утверждается председателем комиссии.

ПРОГРАММА

проверки готовности к отопительному периоду 2025/26 года
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии
Кормиловского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений, содержащихся в запрашиваемых документах, несут теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложении № 1 к настоящей программе.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1) лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

2) лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

2.2. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе Комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.3. В целях проведения проверки организации обязаны представить в Комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных разделами 3 - 4 настоящей Программы (далее - требования по готовности):

- 1) теплоснабжающие организации до 1 сентября;
- 2) потребители тепловой энергии до 1 сентября.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований Комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.6. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется согласно приложению № 3 к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.8. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

2.9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.8. настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.10. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.8. настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - а) укомплектованность указанных служб персоналом;
 - б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - в) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - г) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - д) обеспечение качества теплоносителей;
 - е) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

б) соблюдение водно-химического режима;

в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9, 10 пункта 3.1. настоящей программы.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными

в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1. настоящей программы.

Приложение № 1
к программе проверки готовности к
отопительному периоду 2025/26 года
теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии
Кормиловского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ
теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к
работе в отопительном периоде 2025/26 года

Объекты, подлежащие проверке:		Сроки проведения проверки
1. Теплоснабжающие организации	МУП «Коммунальник»	25.06.2025- 08.07.2025
	ООО «Тепловые системы»	
	ООО «Сибирь-Энергоресурс	
Потребители	МБОУ «Алексеевская средняя общеобразовательная школа», с. Алексеевка, ул. 25 Партсъезда, д. 1 а;	25.06.2025- 08.07.2025
	МДОУ «Алексеевский детский сад», Алексеевка, ул. Кооперативная, д. 7.	
	МБОУ «Борчанская средняя общеобразовательная школа», Борки, ул. Советская, 12;	
	МДОУ «Борчанский детский сад», с. Борки, ул. Советская, д. 10	
	МБОУ «Георгиевская СОШ», с. Георгиевка, ул. Ленина, д. 9;	
	МБОУ «Георгиевская СОШ», с. Георгиевка, ул. Ленина, д. 11	
	МБОУ «Михайловская СОШ» с. Михайловка, ул. Школьная, 3	
	МБОУ «Некрасовская СОШ» с. Некрасовка, ул. Ленина, 42	
	МБОУ «Некрасовская СОШ» д. Сосновка, ул. Школьная, 28.	
	МБОУ «Новосельская СОШ», с. Новоселье, ул. Мира, 18 А;	
	МДОУ «Новосельский детский сад», с. Новоселье, ул. Советская, д. 32б	
	МБОУ «Новосельская СОШ», д. Веселый Привал, ул. Ленина, д.2.	
	Новосельский социально-культурный центр МУК-КМР «Районный Дом культуры», с. Новоселье, ул. Юбилейная, д. 16.	
	МБОУ «Победительская СОШ», с. Победитель, ул. Советская, 34	

МДОУ «Победительский детский сад», с. Победитель, ул. Советская, д. 19
Победительская участковая больница БУЗОО «Кормиловская ЦРБ», с. Победитель, ул. Северная, 16а;
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.1
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.2
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.3
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.4
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.5
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.6
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.7
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.8
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.9
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.10
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.11
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.12
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.13
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.14
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.15
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.16
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.17
Многоквартирный дом, с. Победитель ул. Советская, д.18
МБОУ «Сыропятская СОШ», с. Сыропятское, ул. Береговая, 32.
МБОУ «Немировская СОШ», с. Черниговка, ул. Школьная, 161
МБОУ «Немировская СОШ», д. Немировка, ул. Школьная, 27.
МБОУ «Немировская СОШ», д. Немировка, ул. Школьная, 18;
МБОУ «Юрьевская СОШ», с. Юрьево, ул. Мира, д.

Приложение № 2
к программе проверки готовности к
отопительному периоду 2025/26 года
теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии
Кормиловского муниципального района

АКТ
проверки готовности к отопительному
периоду

_____/____ гг.

(место составления акта)

____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду

от ____ г.,
____ 20 ____ утвержденной _____

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- ...

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному
периоду

_____/____ гг.*

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель

председателя комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его
уполномоченного представителя) теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя
тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе проверки готовности к
отопительному периоду 2025/26 года
теплоснабжающих организаций и потребителей
тепловой энергии Кормиловского
муниципального района

ПАСПОРТ
готовности к отопительному
периоду

_____/____ гг.

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
- ...

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному
периоду от

_____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)